

正修學校財團法人正修科技大學 年度預算編製時程表

預定時程	辦理事項	辦理單位	工作內容	備註
~2/28	預估賸餘款及下學年度收入概算	會計處 業務單位	1. 預估本學年度賸餘款 2. 依本學年收入情形，並考量其他變動因素，估列下學年度經常門收入	1. 賸餘款/收支餘絀預計表：會計處 2. 學雜費收入：教務處等（學生人數預計表） 3. 推教及產學合作收入：研發處等 4. 補助及受贈收入：教務處/秘書處等 5. 其他教學收入：幼兒園 6. 財務、其他收入及借入款：會計處等
	校務發展圖儀設備與設施經費審查會議	校研處 經費審查小組	審核基本、績效及專案經費概算	1. 依年度校務發展圖儀設備與設施經費編列辦法及審查實施要點 2. 參酌校務發展計畫 3. 校務發展圖儀設備與設施經費編列明細
3/1~3/31	#1開放預算管理系統填報相關經費概算	會計處 各單位	各單位依校務發展計畫發展目標及單位實際需求，填列經費概算需求，並經系務會議、院務會議討論通過	1. 單位經費預算計畫書 2. 經費預計表： ①學雜費收入預計表 ②推教收支預計表 ③產學收支預計表 ④整體發展等各補助計畫收支預計表 ⑤財務收入預計表 ⑥就學獎補助基金預計表 ⑦財務支出預計表 ⑧人事費預算表
4/1~5/31	彙整審核單位經費概算	總務處 業務單位 會計處	審查概算申請內容	參單位經費預算計畫書及相關附件
6/1~6/30	預算委員會議	秘書處 會計處	召開預算委員會議討論各項經費收支概算	參預算委員會議記錄
	#2開放預算管理系統	會計處 各單位	各單位依預算委員會議討論結果修正預算內容	修正單位經費預算計畫書
7/1~7/31	年度預算書編製/審核	會計處	預算書編製完成，7月底前提送校務會議、董事會議決議後，陳報教育部備查並上網公告	參預算書、校務會議紀錄、董事會議紀錄及教育部備查函
8/1~	執行預算	會計處 各單位	開放預算管理系統執行經費預算	線上預算控制